



De Videovakvrouw  
KvK 30233529  
Albert van Dalsumlaan 179, Utrecht

### 1. Definities

Hieronder kun je lezen wat we met deze begrippen bedoelen wanneer we deze gebruiken in deze algemene voorwaarden:

- a. Eindproduct/Eindmontage: het Werk dat is voortgekomen uit een filmopdracht, waarbij De Videovakvrouw het filmen en monteren heeft verzorgd.
- b. Opdrachtgever: rechtspersoon of natuurlijke persoon waaraan De Videovakvrouw een aanbod doet of waarmee De Videovakvrouw een overeenkomst heeft gesloten;
- c. Opdrachtnemer: De Videovakvrouw, tevens gebruiker van deze algemene voorwaarden.;
- d. Overeenkomst: de afspraken met betrekking tot een training, cursus of Opdracht;
- e. Schriftelijk: waar in deze algemene voorwaarden wordt gesproken van schriftelijk, wordt ook elektronische communicatie zoals e-mail bedoeld, mits de identiteit van de afzender voldoende vaststaat.

### 2. Toepassing

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en offertes van De Videovakvrouw en op alle overeenkomsten en overige rechtsbetrekkingen tussen De Videovakvrouw en Opdrachtgever.
2. Van deze algemene voorwaarden kan alleen worden afgeweken als De Videovakvrouw en Opdrachtgever dat Schriftelijk overeenkomen.
3. Algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn uitdrukkelijk uitgesloten.

### 3. Aanbod en Aanvaarding

1. De Videovakvrouw doet een aanbod via de website, e-mail of per telefoon.
2. Het aanbod op de website kan door Opdrachtnemer worden aanvaard door het bijbehorende formulier op de website in te vullen. De Videovakvrouw stuurt per e-mail een bevestiging van de ontvangst van het formulier.
3. Een aanbod dat per telefoon of e-mail is gedaan kan door Opdrachtgever worden aanvaard door een bevestiging van de aanvaarding te versturen per e-mail aan De Videovakvrouw. Wanneer De Videovakvrouw aan Opdrachtgever een bevestiging stuurt, mag van de juistheid daarvan uitgegaan worden wanneer Opdrachtgever de juistheid van de opdrachtbevestiging Schriftelijk heeft medegedeeld, althans wanneer deze uitblijft, maar Opdrachtgever ermee instemt dat De Videovakvrouw met de werkzaamheden begint, althans wanneer Opdrachtgever de indruk wekt daarmee in te stemmen.
4. Het akkoord op het aanbod geldt samen met deze algemene voorwaarden als de overeenkomst tussen De Videovakvrouw en Opdrachtgever.

5. Bij veranderingen in de werkzaamheden, door wijzigingen in de opdracht of Overeenkomst, mag De Videovakvrouw ook haar vergoeding hiervoor aanpassen. Deze zal zij vooraf mededelen aan Opdrachtgever.
  6. De Overeenkomst kan alleen met instemming van De Videovakvrouw en Opdrachtgever gezamenlijk worden aangepast.
  7. Wanneer De Videovakvrouw nieuwe informatie ontvangt, waardoor het uitvoeren van de opdracht voor haar onaanvaardbaar is geworden, mag ze de opdracht alsnog weigeren, althans de Overeenkomst ontbinden zonder enige vorm van schadevergoeding verschuldigd te zijn. Als van een dergelijke situatie sprake is, zal De Videovakvrouw dat zo snel mogelijk aan Opdrachtgever melden.
4. Trainingen en Cursussen
1. Trainingen en cursussen worden enkel in groepsverband gegeven, aan ondernemers.
  2. De Videovakvrouw neemt bij voor de trainingen en cursussen een inspanningsverplichting op zich. Resultaten aan de hand van een training of cursus zijn mede afhankelijk van de inspanning, basiskennis en leervaardigheden van de deelnemer. De Videovakvrouw geeft daarom geen garanties op het resultaat.
  3. De deelnemer aan een cursus of training moet beschikken over een computer die geschikt is voor videobewerking, volgens de dan actuele standaarden. Uiteraard moet de deelnemer ook beschikken over software om video mee te kunnen bewerken.
  4. De Videovakvrouw zal naar beste kunnen en volgens de vereisten van goed vakmanschap handelen.
  5. Deelname aan een cursus of training annuleren is niet mogelijk. Opdrachtgever mag wel een ander persoon in de plaats stellen. Opdrachtgever moet De Videovakvrouw hiervan voor aanvang van de cursus of training op de hoogte stellen en de naam van de vervangende persoon mededelen.
  6. Indien er sprake is van een maatwerk- of in company training, waarvan de datum gewijzigd wordt door Opdrachtgever, of wanneer Opdrachtgever in zijn geheel de training of cursus wenst te annuleren voor alle deelnemers, brengt De Videovakvrouw 25% van de overeengekomen vergoeding in rekening. Wanneer er een nieuwe datum voor de training of cursus bepaald is, zal voor de werkelijke uitvoering daarnaast de overeengekomen vergoeding betaald moeten worden.
  7. De Videovakvrouw is rechthebbende van het materiaal dat bij de training of cursus wordt geleverd, althans zij heeft licenties voor het gebruik van het materiaal in de cursus of training. Dit materiaal mag niet gekopieerd, verspreid of gedeeld worden met derden. Het materiaal is uitsluitend voor persoonlijk gebruik van Opdrachtgever.
  8. De Videovakvrouw maakt mogelijk tijdens een training of cursus beeldmateriaal, zoals foto's en video, om deze te publiceren op haar website en social media kanalen. De privacyverklaring van De Videovakvrouw is van overeenkomstige toepassing.
5. Filmen
1. Wanneer Opdrachtgever met De Videovakvrouw is overeengekomen om een film of video te maken, wordt hierbij tussen partijen een planning gemaakt voor het script, de opnamedag en de montage.
  2. De Videovakvrouw behoudt zich het recht voor om derden te betrekken bij het uitvoeren van de overeenkomst. Er is geen garantie op dienstverlening van een specifiek persoon.
  3. De Videovakvrouw en Opdrachtgever bespreken gezamenlijk wat het plan is en wat het doel van de video moet zijn. Opdrachtgever schrijft vervolgens een script voor deze video en werkt het plan uit. Deze moeten uiterlijk 7 dagen voor de geplande filmdag bij De Videovakvrouw aangeleverd worden. De Videovakvrouw beoordeelt het plan en het

- script op geschiktheid voor de video. Wanneer het plan en/of het script (deels) ongeschikt bevonden zijn, zal De Videovakvrouw dit tijdig melden en daarbij aangeven waarom er sprake is van ongeschiktheid, zodat Opdrachtgever nog enkele dagen de tijd heeft om aanpassingen te doen.
4. Wanneer na aanpassingen door Opdrachtgever er punten in het plan of het script blijven staan die het voor De Videovakvrouw onaanvaardbaar maken om de filmdag doorgang te laten vinden zal de dag verplaatst moeten worden, waarbij in overleg in een nieuwe datum bepaald wordt. Dit kan gevolgen hebben voor de opleverdatum van de eindmontage. Wanneer de filmdag verplaatst moet worden, wordt hiervoor een toeslag van 25% van de overeengekomen vergoeding gerekend.
  5. Wanneer Opdrachtgever op eigen initiatief, om welke reden dan ook, de filmdag naar een andere datum wil verplaatsen, moet dit tenminste 14 dagen voorafgaand aan de oorspronkelijk overeengekomen datum aan De Videovakvrouw Schriftelijk worden medegedeeld. Bij mededeling van een gewenste verplaatsing binnen 14 dagen tot de overeengekomen datum, brengt De Videovakvrouw een toeslag van 25% in rekening.
  6. Indien De Videovakvrouw het initiatief neemt, om de filmdag te verplaatsen om een andere reden dan dat het script of plan niet voldoet, zal De Videovakvrouw dit zo snel mogelijk melden en in overeenstemming met Opdrachtgever een nieuwe datum bepalen. Waar mogelijk wordt de nieuwe datum voor de filmdag op zodanige wijze gepland dat de deadline voor het leveren van de eindmontage nog steeds haalbaar is. Wanneer de datum van de filmdag essentieel is en dit vooraf duidelijk was, zal De Videovakvrouw zorgen voor geschikte vervanging. Indien, om welke reden dan ook, verplaatsen of vervangen niet tijdig meer mogelijk is, mag de overeenkomst door Opdrachtgever worden ontbonden, waarbij geen van de partijen tot enige vergoeding van kosten of schade gehouden is.
  7. Indien het weer het, naar mening van De Videovakvrouw, niet toelaat om te filmen zal in gezamenlijk overleg kosteloos een nieuwe datum worden bepaald.
  8. Tijdens de filmdag zal er volgens het plan en script van Opdrachtgever gefilmd worden.
  9. Na de filmdag of opnamedag zal De Videovakvrouw zorgen voor een montage volgens het door Opdrachtgever geschreven plan. Tenzij anders overeengekomen levert De Videovakvrouw een eindmontage binnen twee maanden na de filmdag of opnamedag aan Opdrachtgever.
  10. Indien Opdrachtgever materiaal verwerkt wil hebben in de film of video, die van derden afkomstig zijn, moet Opdrachtgever deze tijdig, uiterlijk op de filmdag, bij De Videovakvrouw aanleveren. Opdrachtgever staat ervoor in van deze materialen auteursrechthebbende te zijn, althans over een geschikte licentie te beschikken voor het gewenste gebruik van dit materiaal.
  11. Voor zover er portretten en persoonsgegevens voorkomen in het gefilmde materiaal of het door Opdrachtgever aangeleverde materiaal, is dit voor rekening en risico van Opdrachtgever.
  12. Opdrachtgever krijgt éénmaal de mogelijkheid wijzigingen aan te laten brengen in de eindmontage. Deze wijzigingen moeten overeenkomen met het vooraf opgestelde plan en script. De gewijzigde versie wordt geleverd binnen 14 dagen nadat het wijzigingsverzoek is ingediend.
  13. Voor extra wijzigingen of wijzigingen die afwijken van het plan of script of wijzigingen waarvoor extra filmmateriaal of andere werkzaamheden nodig zijn, zullen uitgevoerd worden volgens het dan geldende uurtarief van De Videovakvrouw. Van deze extra kosten zal De Videovakvrouw Opdrachtgever eerst op de hoogte stellen.
  14. De eindmontage wordt geleverd via een downloadlink.
  15. Nadat de downloadlink door De Videovakvrouw aan Opdrachtgever is aangeboden, is Opdrachtgever verantwoordelijk voor het goed opslaan van het eindproduct en het

maken van backups, zodat de eindmontage altijd ter beschikking is van Opdrachtgever en niet verloren gaat.

16. De Videovakvrouw levert slechts de eindmontage, althans het eindproduct, en niet het (film)materiaal dat overblijft of anderszins enig ruw en onbewerkt materiaal.
  17. De Videovakvrouw staat ervoor in zowel de eindmontage als het ruwe, onbewerkte filmmateriaal maximaal zes maanden te bewaren en op te slaan.
  18. De Videovakvrouw is auteursrechthebbende van dat wat zij gefilmd en gemonteerd heeft, althans is zij mede auteursrechthebbende. De Videovakvrouw verleent aan Opdrachtgever een licentie voor onbepaalde tijd, wereldwijd. Het werk mag niet zonder toestemming van De Videovakvrouw gewijzigd worden.
  19. De Videovakvrouw is, tenzij anders overeengekomen, gerechtigd het eindproduct, de eindmontage, als werk in haar (online) portfolio op te nemen, waaronder begrepen haar website en online videokanaal. Daarnaast is De Videovakvrouw gerechtigd om links te delen, bijvoorbeeld op social media, naar websites en andere locaties waar Opdrachtgever het eindproduct openbaar heeft gemaakt.
  20. De Videovakvrouw mag, tenzij anders overeengekomen, namen, foto's en het logo van Opdrachtgever vermelden op haar website, waarmee De Videovakvrouw aangeeft dat Opdrachtgever een van haar klanten is of is geweest.
6. Coachtraject
1. Het online coachtraject biedt informatie waartoe je 'levenslang' toegang zult hebben, tot het traject niet meer actief door De Videovakvrouw wordt aangeboden. Na aanmelding zal De Videovakvrouw er, ongeacht de omstandigheden, ervoor zorgen dat het traject tenminste 7 maande beschikbaar blijft.
  2. De Videovakvrouw mag de modules van het online coachtraject tussentijds aanpassen, wijzigen en updaten.
  3. Bij het online coachtraject is één offline praktijkdag begrepen. De Videovakvrouw biedt dit op vaste data aan, waarbij Opdrachtgever uit die data er één mag kiezen. Andere data zijn niet mogelijk. Bij niet deelnemen op een van de voorgestelde data, vervalt het recht op deelname aan de praktijkdag.
  4. Opdrachtgever heeft recht op een maandelijks persoonlijk online of telefonisch overleg met De Videovakvrouw, met een maximum van zes keer. Opdrachtgever en De Videovakvrouw overleggen gezamenlijk over de datum waarop het overleg plaatsvindt. Indien het overleg verplaatst moet worden, zal dit plaats moeten vinden binnen dezelfde kalendermaand.
7. Vergoeding
1. Wanneer er geen vergoeding is overeengekomen is de door De Videovakvrouw gebruikelijk gehanteerde vergoeding van toepassing.
  2. In het geval er niet van een gebruikelijke vergoeding gesproken kan worden, rekent De Videovakvrouw een redelijke en billijke vergoeding voor het geleverde.
  3. Wanneer de opdracht of Overeenkomst wijzigt of Opdrachtgever om extra werkzaamheden vraagt, zal De Videovakvrouw de extra kosten en vergoedingen doorberekenen aan Opdrachtgever. Als aannemelijk is dat De Videovakvrouw hogere kosten heeft gemaakt en/of meerwerk heeft verricht, die redelijkerwijs noodzakelijk waren, zal De Videovakvrouw ook dit bij Opdrachtgever in rekening brengen.
8. Betalingsvoorwaarden
1. De Videovakvrouw zal het voor de door Opdrachtgever verschuldigde bedrag een (elektronische) factuur sturen, tenzij anders overeengekomen.

2. De Videovakvrouw mag deelfacturen sturen of een aanbetaling of vooruitbetaling verlangen, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
  3. De betalingstermijn is 14 dagen na factuurdatum.
  4. Bij een te late betaling mag De Videovakvrouw zonder nadere ingebrekestelling, 2% rente per maand in rekening brengen, waarbij een deel van de maand als gehele maand heeft te gelden. Daarnaast is De Videovakvrouw gerechtigd incassokosten te rekenen ter waarde van 10% van de overeengekomen vergoeding, althans het factuurbedrag, met een minimum van €150,-
9. Aansprakelijkheid
1. De Videovakvrouw kan slechts aansprakelijk zijn voor zover deze gebaseerd is op een wettelijke of contractuele toerekenbare tekortkoming.
  2. De aansprakelijkheid van De Videovakvrouw overstijgt nooit het factuurbedrag, althans het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekering van De Videovakvrouw gedekt wordt. In het geval van een duurovereenkomst, overstijgt de aansprakelijkheid nooit de hoogte van de betaalde vergoedingen van de voorgaande zes maanden.
  3. De Videovakvrouw is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade, gederfde winst of anderszins, als gevolg van de door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
  4. Opdrachtgever is aansprakelijk voor en zal De Videovakvrouw vrijwaren van aanspraken van derden ten aanzien van alle door Opdrachtgever aan De Videovakvrouw geleverde informatie, werken en materialen. Opdrachtgever staat ervoor in dat deze informatie, werken en materialen geen inbreuk maken op rechten van derden en stelt De Videovakvrouw schadeloos in het geval van aanspraken van derden ten aanzien hiervan.
  5. De Videovakvrouw heeft altijd het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van Opdrachtgever ongedaan te maken of te beperken.
10. Overige
1. Klachten dienen zo snel mogelijk aan De Videovakvrouw gemeld te worden, zodat De Videovakvrouw waar mogelijk de schade kan herstellen en verdere schade kan voorkomen. Klachten schorten de betalingsverplichting niet op.
  2. De Videovakvrouw mag deze algemene voorwaarden wijzigen en aanvullen. Als er sprake is van een wijziging of aanvulling, zal De Videovakvrouw dat aan Opdrachtgever mededelen.
  3. Wanneer een bepaling uit de overeenkomst en/of deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, blijven overige bepalingen in stand en zullen partijen gezamenlijk een vervangende bepaling opstellen.
11. Rechts- en Forumkeuze
1. Op alle rechtsverhoudingen tussen De Videovakvrouw en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
  2. Partijen zullen in het geval van een geschil eerst een minnelijke schikking proberen te treffen.
  3. Wanneer er geen minnelijke schikking getroffen kan worden, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter te Utrecht.